



Domínio
Contábil**PLUS** | 8



Configuração DRE

TEKVALE SISTEMAS LTDA

FONE: (51) 3707 0761

Considerações a respeito da emissão da DRE na empresa.

Para a emissão da DRE é necessário que nos parâmetros da empresa, seja selecionada a opção DRE;

A DRE deverá possuir uma estrutura, acesse o menu relatórios, submenu demonstrativos, submenu DRE e clique no botão estrutura DRE. Se este quadro estiver em branco, indica que ainda não existe estrutura definida para a empresa. Nesse caso, é mais rápido copiar a estrutura de outra empresa. A cópia é feita da seguinte forma:

- 1- Acesse o menu controle, submenu empresas;
- 2- Clique no botão módulos;
- 3.1- Clique no botão importar dados do lado da opção contabilidade;
- 3.2- Selecione a opção de estrutura que deseja importar, nesse caso, para marcar a opção DRE terá que marcar a opção do plano de contas, também selecione uma empresa que já tem uma estrutura de DRE definida;
- 4- Escolha opção importar cadastros e serão demonstradas mensagens;
- 5- Escolha a opção sim para copiar a estrutura da empresa selecionada;
- 6- Escolha a opção não para não copiar o plano de contas da empresa selecionada para a empresa atual;
- 7- Escolha a opção Ok para copiar a estrutura da empresa selecionada para a empresa corrente;
- 8- Clique em OK na tela dos módulos;
- 9- Clique no botão gravar para gravar a cópia da estrutura feita.

A imagem mostra uma sequência de telas do sistema de gestão financeira, com os passos para importar a estrutura de DRE de outra empresa. Os passos são indicados por setas vermelhas e legendados como 'Passo 1' a 'Passo 9'.

- Passo 1:** Tela 'Empresas - Módulos' com o menu 'Empresas' aberto e a opção 'Contabilidade' selecionada.
- Passo 2:** Tela 'Empresas - Módulos' com o botão 'Importar dados' clicado.
- Passo 3:** Tela 'Importação de Cadastros de Outra Empresa' com a opção 'Estrutura de DRE' selecionada.
- Passo 4:** Tela 'Importação de Cadastros de Outra Empresa' com a opção 'Importar cadastros' clicada.
- Passo 5:** Tela 'Atenção' com a opção 'Sim' clicada.
- Passo 6:** Tela 'Conta Contábil' com a opção 'Não' clicada.
- Passo 7:** Tela 'Aviso' com a opção 'OK' clicada.
- Passo 8:** Tela 'Empresas - Módulos' com a opção 'Contabilidade' selecionada e o botão 'Importar dados' clicado.
- Passo 9:** Tela 'Empresas - Módulos' com o botão 'Gravar' clicado.

Na tela 'Importação de Cadastros de Outra Empresa', a seguinte tabela de cadastros é exibida:

Empresa de origem dos cadastros	Apelido	Código
ATIVIDADE IMOBIL		12
SPED CONTABIL		20
TESTE DALPOINT ANULAÇ		24
teste-direto simples		2
teste-direcional		1
teste-dire		4
TESTE GPSU		16
TESTE IMPORTACAO		13
teste integracao		15
TESTE IRRPJ CSLL		6
teste industria		8
TESTE PARCELAS		8
teste SCP		5
teste simples line		14
TESTE Equipamento		7
ZMODELO LUCRO REAL		9996
ZMODELO PRESUNDO		9997
ZMODELO SIMPLES		9998
ZMOD-ENPRO		9999

Agora a empresa já possui uma estrutura para a emissão da DRE.

O próximo passo é definir as contas que serão demonstradas no momento da emissão da DRE.

Se seu plano de contas estiver estruturado conforme nosso banco padrão, as contas analíticas de classificação 3(despesas) e 4(receitas) são do grupo DRE e deverão ser zeradas, então as contas analíticas de classificação inicial 3 e 4 deverão ter grupo DRE vinculado. Para ver se todas as contas tem grupo DRE vinculado, poderá realizar o seguinte teste:

- 1-Acesse o menu arquivos, submenu contas contábeis;
- 2-Clique no botão listagem;
- 3-Na tela que se abre informe a classificação 3, tipo analítico e classificação 4 tipo analítico;
- 4-Clique no botão buscar;
- 5-Na coluna DRE deverá constar um número, isso indica que a conta tem algum grupo DRE vinculado e ela demonstrará os valores na DRE no momento em que esse demonstrativo for emitido.

As contas que não tem número de DRE, mesmo que sejam contas que devam ser demonstradas na DRE, são será apresentadas no momento da emissão da DRE pois o sistema não sabe em que classificação(grupo DRE) essa conta deverá ser apresentada.

The image displays three screenshots from a financial software interface, illustrating the steps to configure and search for accounts to be zeroed out in the DRE.

Passo 1: The 'Arquivos' menu is open, and the 'Contas Contábeis' submenu is selected. The 'Listagem >>' button is highlighted at the bottom of the main window.

Passo 2: The 'Contas' window is open, showing the 'Listagem >>' button highlighted. The 'Parâmetros' window is also open, showing the 'Contas zeradas' section with the text 'Parâmetros - classificação das contas que serão zeradas'.

Passo 3: The 'Contas' window is open, showing the search criteria: 'Código Classificação Tipo' with values '3 Analítico' and '4 Analítico' selected. The 'Buscar' button is highlighted.

Passo 4: The 'Contas' window is open, showing the search results table. The 'D.R.E.' column is highlighted.

Passo 5: The 'Contas' window is open, showing the search results table. The 'D.R.E.' column is highlighted.

Código	Classificação	Nome da conta
2693		CONTAS DE RESULTADOS - CUSTOS E DESPESAS
4024		CONTAS DE RESULTADO - RECEITAS

Caso a conta seja demonstrada na estrutura da DRE em uma classificação incorreta, acesse o menu arquivos, submenu contas contábeis e edite a conta. Verifique qual a seleção feita para o campo Grupo DRE da conta. Altere-a caso seja necessário.

Contas

Código: 322

Classificação: 3.2.1.06.003

Tipo: Analítica

Descrição: TELEFONE

Data cadastro: 01/01/2005 Situação: Ativa a partir de: 00/00/0000

Demonstrativos | Planos referenciais | Outros idiomas | SCP | Camê Leão

Grupo DLPA: [NÃO FAZ PARTE]

Grupo DOAR:

Grupo DRE: OUTRAS DESPESAS COM VENDAS

Grupo DRA: DESPESAS COM PESSOAL DE VENDAS

Grupo DMPL: OUTRAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS

Grupo DSP: DESPESAS COM PESSOAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ato DSP: OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS

Grupo EBITDA: DESPESAS FINANCEIRAS

RECEITAS FINANCEIRAS

PROVISÕES PARA IR E CSL

Novo Cancelar Gravar Listagem >> Replicar...

Depois disso a DRE deverá emitir corretamente. A emissão deverá ser feita através do menu relatórios, submenu demonstrativos, submenu DRE.